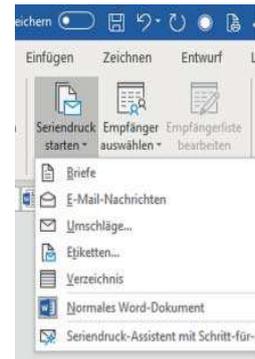


Serienbriefe oder -mails mit dynamischer Datenanbindung an das KGV-Programm

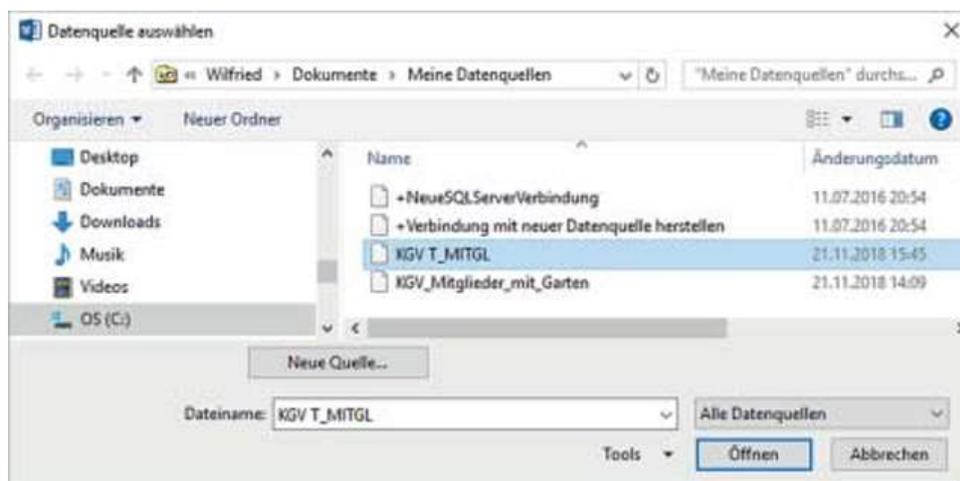
In unserem Januarheft des „Gartenfreundes“ (1/2019) habe ich ausführlich die dynamische Verbindung des KGV-Programms mit Excel beschrieben. Diese Datenverbindung kann man natürlich auch in Microsoft Word benutzen und Serienbriefe bzw. -mails mit dem aktuellen Datenstand aus dem KGV-Programm erstellen. Wie gehen wir vor (Grundkenntnisse im Umgang mit MS Word vorausgesetzt)? Wir schließen das KGV-Programm und öffnen MS Word 365 (die nachfolgende Beschreibung gilt für alle Versionen ab MS Office 2007 analog). Im Menü „Sendungen“ wählen wir unter eine „Seriendruck starten“ aus, ob wir einen Brief, Mail, Umschläge oder Etiketten erstellen wollen.



Im nächsten Schritt klicken wir auf „Empfänger auswählen|Vorhandene Liste verwenden...“, danach öffnet sich ein Fenster, welches standardmäßig zwei Einträge zum Erstellen von neuen Datenverbindungen, aber auch diejenigen Datenverbindungen enthält, die ich bereits für Excel erstellt habe.



Wenn wir jetzt eine bestehende Datenverbindung wählen, z.B. „KGV T_MITGL“, öffnet sich ein Fenster mit den Datenverbindungseigenschaften. Bevor wir dieses Fenster mit OK bestätigen, müssen wir uns vergewissert haben, dass das KGV-Programm auch wirklich geschlossen ist.



Damit sind schon alle Vorbereitungen getroffen. Mit einem Klick auf „Empfängerliste bearbeiten“ kann kontrolliert werden, ob die gewünschten Daten geladen wurden. Diese können auch sortiert oder gefiltert werden.

Alles weitere gehört zum Handwerk des Serienbriefeschreibens, auf das hier im Detail nicht weiter eingegangen werden soll.

Dr. Wilfried Ulbrich, AG Neue Medien